



# Huishoudelijk Reglement SP&O

## **1. Structuur Triatlonclub SP&O**

- 1.1.** Doel
- 1.2.** Organigram
- 1.3.** Huisstijl
  - 1.3.1.** Bepaling van het logo
  - 1.3.2.** Naambepaling
  - 1.3.3.** Kleurbepaling

## **2. Huishoudelijk Reglement**

- 2.1.** Algemene Vergadering
  - 2.1.1.** Samenstelling + taakomschrijving
  - 2.1.2.** Procedure kandidaat werkende leden
  - 2.1.3.** Oproeping
  - 2.1.4.** Taak voorzitter en secretaris
- 2.2.** Raad van Bestuur
  - 2.2.1.** Procedure verkiezing
  - 2.2.2.** Samenstelling + taakomschrijving
- 2.3.** Dagelijks Bestuur
  - 2.3.1.** Samenstelling + taakomschrijving
  - 2.3.2.** Specifieke taakomschrijvingen
  - 2.3.3.** Vergadering
- 2.4.** Technisch Bestuur
  - 2.4.1.** Technisch bestuur wedstrijdorganisatie
    - 2.4.1.1.** Organigram
    - 2.4.1.2.** Taakomschrijving
  - 2.4.2.** Trainer
  - 2.4.3.** Bijscholing
- 2.5.** Administratieve procedures
  - 2.5.1.** Algemeen
  - 2.5.2.** Inschrijvingen en lidgelden
  - 2.5.3.** Ontslagen en wijzigingen
  - 2.5.4.** Ongevallen

- 2.6. Reglement toegetreden leden
  - 2.6.1. Lidgeld
  - 2.6.2. Gedragscode
  - 2.6.3. Doping
  - 2.6.4. Ereleden
  - 2.6.5. Clubkampioenschap

# 1. Structuur Triatlonclub SP&O

## 1.1. Doel

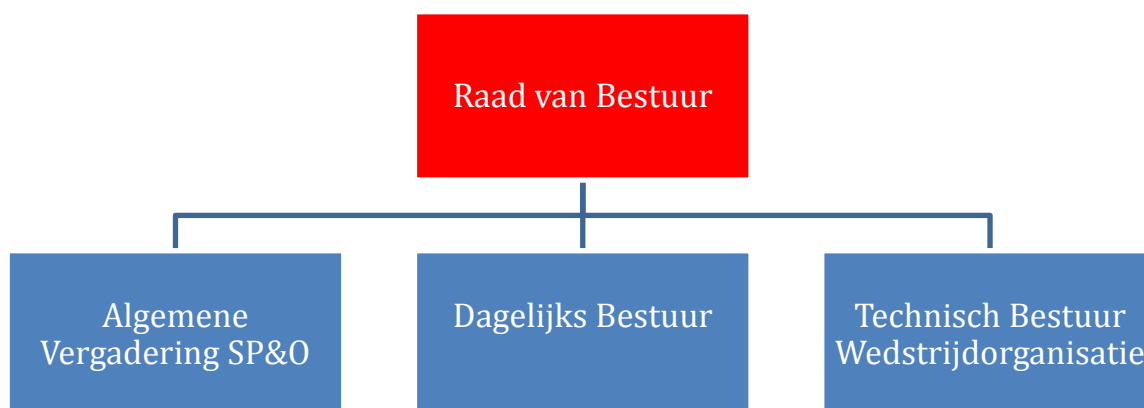
De vereniging heeft als doel het promoten en het laten beoefenen van de triatlonsport in al zijn facetten, dit zowel op louter recreatief als competitief gebied. De vereniging mag om dit doel te bereiken projecten steunen, zowel collectieve als individuele.

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt behoren onder meer:

- het organiseren van trainingen en sportmanifestaties
- consulting en raadgevingen in verband met sportmanifestaties
- sportstages en toernooien organiseren in binnen- en buitenland
- bijstaan van sportclubs of individuele sportbeoefenaars
- contacten maken of mogelijk maken met binnenlandse of buitenlandse sportfederaties, sportclubs of individuele sportbeoefenaars...

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreekse bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

## 1.2. Organigram



## 1.3. Huisstijl

### Belangrijk!

Deze huisstijl is bepalend voor elke publicatie.

Alle logo's en templates zijn terug te vinden op de website

<http://www.triatlonmechelen.be/team/>

Brief:

- Logo midden bovenaan te plaatsen.
- Steeds de voorgedrukte omslagen met kleurlogo gebruiken.

Andere documenten:

- Het logo mag beperkt worden tot de vermelding VZW SP&O

### 1.3.1. Bepaling van het logo



### **1.3.2. Naambepaling**

De vereniging heeft als doel het organiseren en het laten beoefenen van de triatlon- en duatlonsport. Daarom werd de naam VZW SPort & Organisatie Mechelen of de afgekorte naam SP&O gekozen .

### **1.3.3. Kleurbepaling**

De kleuren van onze vereniging zijn licht blauw, groen en wit.

## **2. Huishoudelijk Reglement**

Dit huishoudelijke reglement preciseert de regels die de werking van de vereniging zonder winstgevend doel SP&O, waarvan de statuten op 02/02/2007 onder het nummer 886-967-208 in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad werden bekend gemaakt, ondersteunen.

Het reglement vult sommige artikelen van de statuten aan. Indien bepalingen van het huidige reglement strijdig zouden zijn met de letter of de geest van de statuten van de vereniging dan worden ze voor niet geschreven beschouwd. De strijdigheid en de nietigheid van sommige bepalingen van dit reglement tast de geldigheid van andere bepalingen niet aan.

Huidig huishoudelijk reglement is onmiddellijk van toepassing en kan slechts na goedkeuring van de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid worden gewijzigd.

## **2.1. Algemene Vergadering**

### **2.1.1. Samenstelling + taakomschrijving**

- Samenstelling:

De Algemene Vergadering bestaat uit werkende leden.

- Taakomschrijving:
  - wijzigen statuten,
  - benoemen en ontslaan bestuurders,
  - goedkeuren van begrotingen en rekeningen,
  - vrijwillig ontbinden van de vereniging,
  - uitsluiten werkend lid (2/3 meerderheid).

### **2.1.2. Procedure kandidaat werkende leden**

Het verzoek om kandidaat - lid te worden moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de Raad van Bestuur. Hij/zij wordt als werkend lid aangenomen door de Raad van Bestuur bij gewone meerderheid van stemmen van het aantal leden die op de vergadering aanwezig zijn. De beslissing is zonder beroep en moet niet gemotiveerd worden.

De motieven waarom een lid al dan niet aanvaard wordt, moeten niet meegedeeld worden aan de kandidaat. In de notulen moet enkel vermeld worden dat de betrokken kandidaat al dan niet aanvaard is en met welke meerderheid van stemmen.

Een oproep voor kandidaat - leden zal in voorkomend geval worden gepubliceerd in de nieuwsbrief en op de website.

Een kandidaat werkend lid dient de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.

Het werkende lid verbindt er zich toe om actief mee te werken aan de verwezenlijking van het maatschappelijke doel van deze vereniging zoals omschreven in artikel 2 van de statuten.

De leden werken op vrijwillige en belangeloze basis.

Voor de leden geldt een discretieplicht.

De leden, die 2 achtereenvolgende jaren afwezig blijven van de Algemene Vergadering worden geschrapt uit de ledenlijst. Per eenvoudig schrijven worden ze hiervan op de hoogte gebracht.

### **2.1.3. Oproeping**

De vorm van de oproeping gebeurt schriftelijk zoals omschreven in artikel 4§3 van de statuten. De oproeping gebeurt door de Raad van Bestuur en bij gewone brief aan huis gepost.

Alle werkende leden worden opgeroepen en dat ten minste veertien dagen voor de vergadering. De postdatum geldt als bewijs.

De oproepingsbrief moet minstens bevatten:

- de aanduiding dat het gaat om een Algemene Vergadering van de vereniging,
- de benaming van de vereniging,
- de aanduiding van plaats, datum en uur,
- de agenda.

### **2.1.4. Taak voorzitter en secretaris**

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de oudst aanwezige bestuurder. De secretaris van de Raad van Bestuur stelt het verslag op van de Algemene Vergadering.

Het verslag van de Algemene Vergadering is de geschreven neerslag van de beraadslagingen en stemmingen op die vergadering. Het dient ondertekend te

worden door minstens twee leden van de Raad van Bestuur en het wordt bewaard op het secretariaat. Het verslag bevat vier onderdelen:

1. Gegevens betreffende de vergadering:

De datum waarop de vergadering plaats vindt; het aanvangs - en het einduur; de aanwezige leden, de afwezige leden, de verontschuldigde leden en de leden met een volmacht.

2. De besproken onderwerpen:

De goedkeuring van het vorige verslag van de Algemene Vergadering, de afgehandelde agendapunten en de variapunten.

3. de beraadslaging:

Chronologische bespreking van de agendapunten met bondige vermelding van de eventuele pro's en contra's en van de eventuele uitslag van de stemming. Ook de stemverhouding moet vermeld worden.

4. De eventuele vaststelling van datum, tijd en plaats van de volgende Algemene Vergadering.

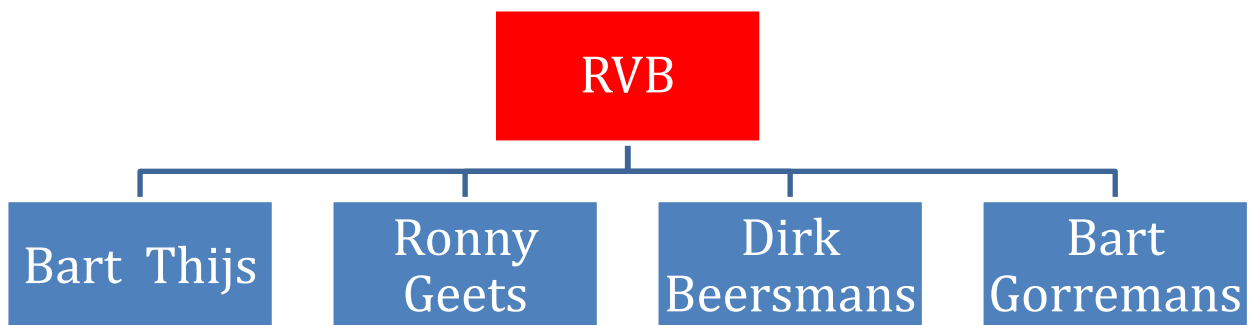
## **2.2. Raad van Bestuur**

### **2.2.1. Procedure verkiezing**

De leden van de Raad van Bestuur zijn vast benoemd. Gedwongen uittreden is enkel mogelijk mits goedkeuring van 2/3 van de raad van bestuur . Toetreden kan enkel op vraag en mits goedkeuring van 2/3 van de raad van bestuur. De raad van bestuur moet steeds uit minstens 3 personen bestaan. De samenstelling van de raad van bestuur staat vermeld in de statuten neergelegd op de griffie te Mechelen.

### **2.2.2. Samenstelling + taakomschrijving**





## **2.3. Dagelijks Bestuur**

### **2.3.1. Samenstelling + taakomschrijving**

De vereniging wordt bestuurd door een dagelijks bestuur welke benoemd worden door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid der aanwezige stemmen.

Het dagelijks bestuur moet steeds verantwoording afleggen tegenover de raad van bestuur.

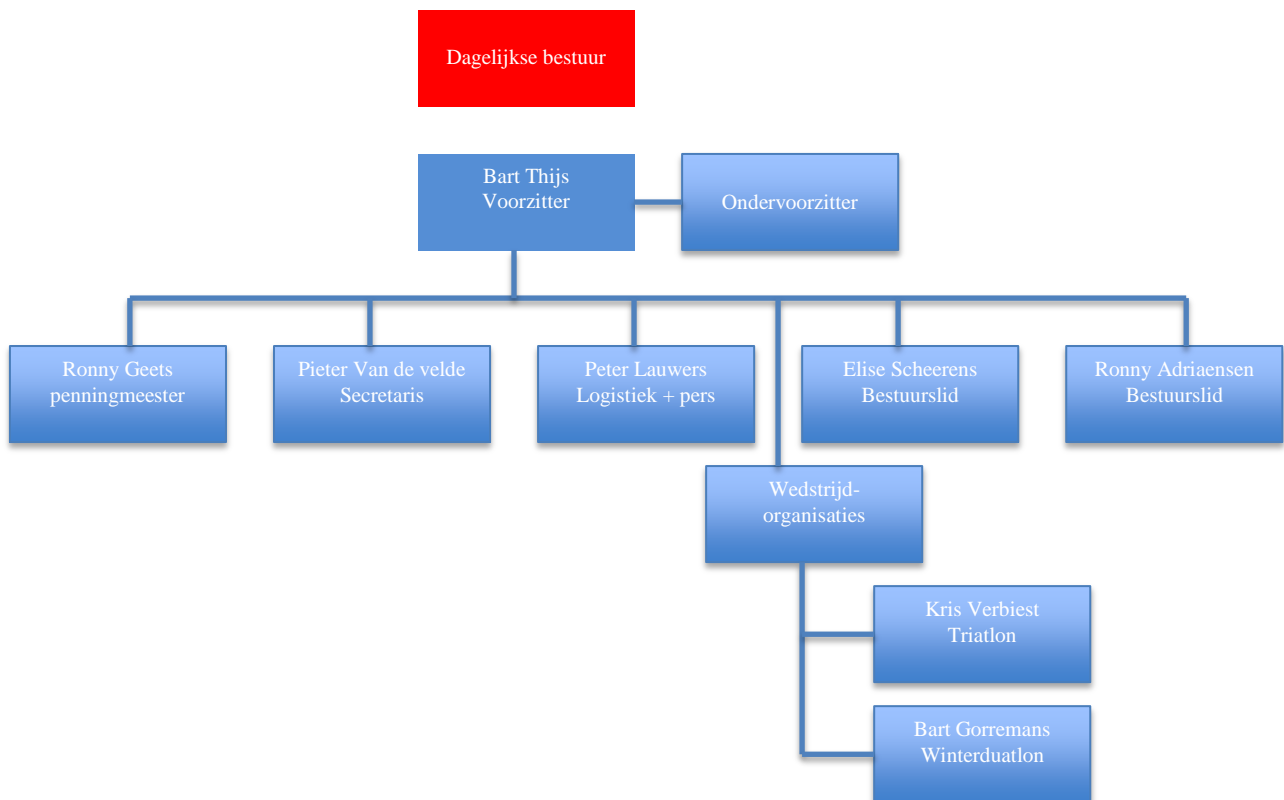
Het Dagelijks Bestuur bestaat uit acht functies met een mandaat van 3 jaar : voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester, logistiek, pers, sponsoring en organisaties.

Indien nodig kunnen er nog extra bestuursleden verkozen worden. Deze bestuursleden hebben een mandaat van 1 jaar.

- Taakomschrijving
  - Voert het algemene beleid en de te volgen strategieën voorgelegd door de raad van bestuur.
  - stelt een Technisch Bestuur voor de organisatie van het weekend samen,
  - werft vrijwilligers aan en ontslaat vrijwilligers,
  - evalueert Dagelijks Bestuur en de leden ervan,
  - omschrijft het bevoegdheidskader waarbinnen de beslissingen kunnen worden genomen,
  - roept de Algemene vergadering samen,
  - legt de jaarlijkse jaarrekening en begroting ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering,
  - stelt het huishoudelijke reglement samen,
  - stelt de werkingsbudgetten op en voert controle uit op de besteding,
  - analyseert de besluiten en voorstellen van de verschillende werkgroepen en keurt ze goed of af,
  - sluit in geval van noodzaak toegetroten leden uit bij eenvoudige meerderheid van stemmen,
  - vergadert maandelijks of bij hoogdringendheid.
  
- Vergadering
  - De uitnodiging voor de vergaderingen wordt aan de leden van de Raad van Bestuur en dagelijks bestuur toegezonden vijf werkdagen voordat de vergadering plaatsvindt. De uitnodiging bevat de agendapunten, het verslag van de vorige vergadering, eventueel verklarende nota's bij de punten die op de dagorde staan en alle documenten die de bestuurders kunnen ondersteunen bij het afhandelen van de dagorde.

- De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van deze laatste wordt het voorzitterschap waargenomen door de oudst aanwezige bestuurder.
- Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan leden van de Raad van Bestuur en dagelijks bestuur toegezonden voor de eerstvolgende vergadering waarop dit verslag dient te worden goedgekeurd.
- Het dagelijks bestuur kan ook personen uitnodigen om adviezen en inlichtingen te verstrekken betreffende de te nemen beslissingen.

De samenstelling van het Dagelijks Bestuur:



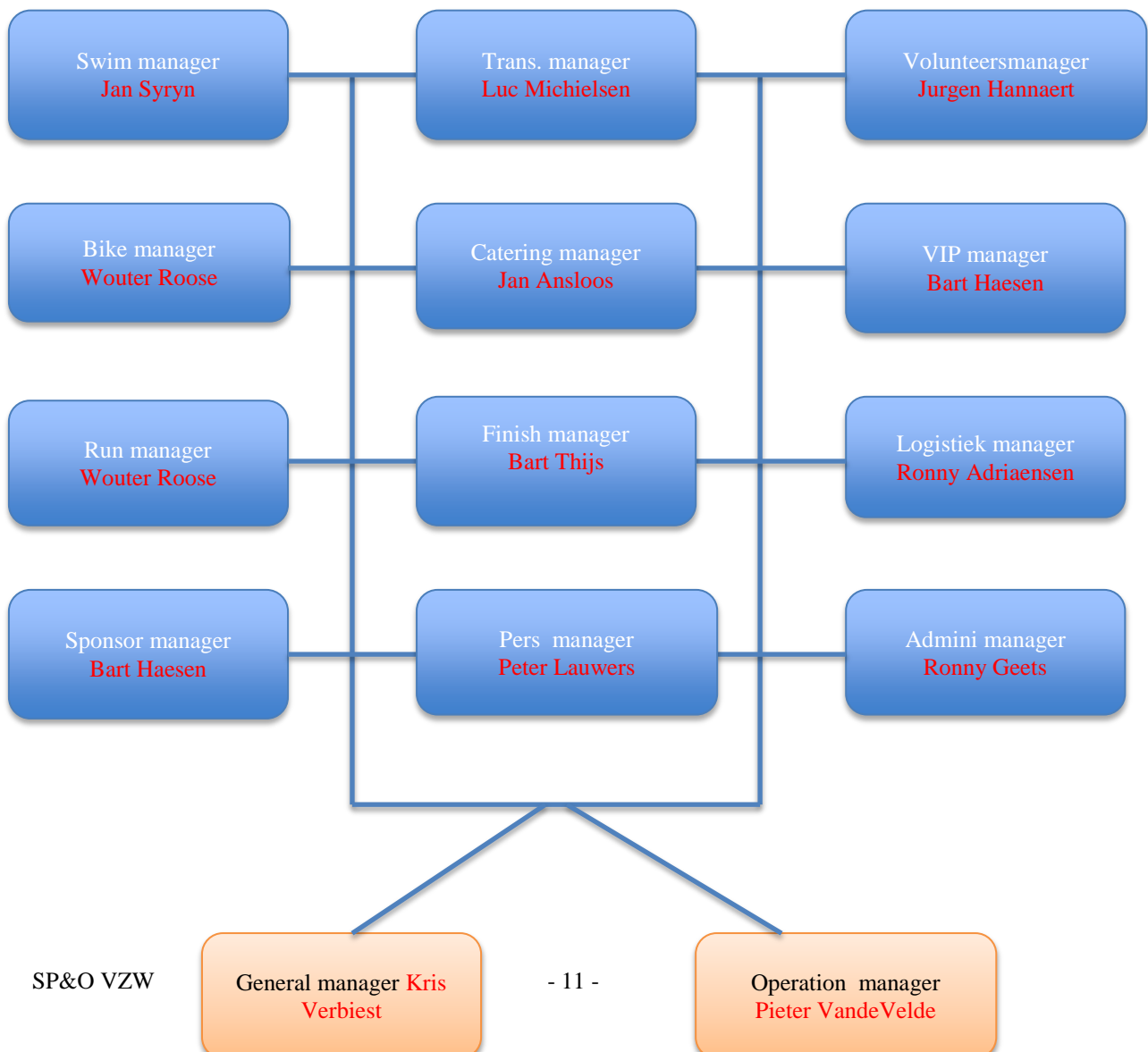
### 2.3.2. Specifieke taakomschrijvingen

- zorgt voor de opvolging en het bijhouden van alle contracten,
- zorgt voor de naleving van het huishoudelijke reglement,
- treedt op als scheidsrechter bij administratieve en financiële disputen,
- verzorgt het Dagelijks Bestuur van de club, binnen het bevoegdheidskader, dat door de Raad van Bestuur wordt afgelijnd.
- voert de beslissingen van de Raad van Bestuur uit.
- adviseert en begeleidt de vrijwilligers en de vaste werknemer(s).
- vergadert maandelijks en bij hoogdringendheid

## 2.4. Technisch Bestuur

### 2.4.1. Technisch bestuur triatlonorganisatie

#### 2.4.1.1. organigram



### 2.4.1.2. Taakomschrijving

#### \* Taakomschrijving

De werkgroep is verantwoordelijk voor:

- Opvolging werkschema wedstrijdorganisatie
- contacten met alle logistieke, organisatorische en mediaverantwoordelijken
- contacten met overheid en federatie,
- inschrijvingen wedstrijd,
- opstellen werkschema wedstrijd
- overleg sponsorverantwoordelijke
- overleg met Dagelijks Bestuur en Raad van Bestuur,
- voorstellen lanceren aan de Raad van Bestuur in verband met nieuwe initiatieven.
- melden van problemen en spanningen aan de Raad van Bestuur

De werkgroepen vergaderen minimaal viermaal per jaar (begin november, januari, juni en augustus). Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt waarvan kopie naar de Raad van Bestuur wordt gestuurd.

Naar noodwendigheid kunnen zij apart of gezamenlijk vergaderen.

Zij doen een voorstel voor de keuze van een coördinator voor een periode van vier jaar, die op de Algemene Vergadering wordt voorgesteld.

## **2.4.2. Trainers**

- zijn verantwoordelijk voor de toevertrouwde groepen,
- bereiden de trainingen voor,
- de trainer mag niet jonger dan 16 jaar zijn,
- zorgt voor de nodige tucht en orde, zowel voor, tijdens als na de trainingen,
- zorgt voor een goede sfeer in de groep,
- houdt een aanwezigheidslijst bij. Zij controleren regelmatig de hen bezorgde ledenlijsten en bezorgen deze terug aan de 'verantwoordelijke voor de ledenlijsten',
- verwijzen nieuwe leden door naar de secretaris van het Dagelijks Bestuur

## **2.4.3. Bijscholing**

Bijscholingscursussen, die bijdragen tot het beter functioneren van de vereniging, kunnen gevolgd worden door alle leiding, hulpleiding en de leden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

Het volgen van cursussen moet worden voorgelegd aan de Dagelijkse Bestuur, die gehele, gedeeltelijke terugbetaling kan toestaan.

## **2.5. Administratieve procedures**

### **2.5.1. Algemeen**

Alle leden worden in een ledenbestand opgenomen. Dit ledenbestand dient zeer nauwkeurig bijgehouden te worden. Het wordt aangewend voor allerlei doeleinden binnen de vereniging zoals:

- opmaken van de ledenlijsten voor de VTDL voor o.a. de verzekering en de licenties.

In geen geval mogen deze lijsten met informatie over de leden verdeeld worden voor gebruik door derden of aangewend voor andere doeleinden dan deze georganiseerd door onze club. (wet op de privacy)

## **2.5.2. Inschrijvingen en lidgelden**

Inschrijving en inning lidgeld van nieuw lid

Elk kandidaat lid wordt rechtstreeks doorverwezen naar de Secretaris van het Dagelijks Bestuur. Dit nieuwe lid wordt ingeschreven op de ledenlijst en ontvangt de brochure met informatie over de club.

Het lidgeld voor seizoen 2015-2016 bedraagt:

- Topsportlid-lid: 350 euro
- Zwemmende leden: 300 euro
- Niet-zwemmende leden: 170 euro
- Jeugdleden: 300 euro
- Steunende leden: 70 euro

Dit lidmaatschap loopt van 1 oktober tot 30 september van het werkingsjaar. Indien men later in het werkingsjaar wenst lid te worden, is er een beperkte vermindering van het lidgeld mogelijk, afhankelijk van het soort lidmaatschap.

### 2.5.3. Ontslagen en wijzigingen

Indien men niet langer lid wenst te blijven, brengt men de secretaris hiervan schriftelijk of per mail op de hoogte. Indien men langer dan 1 maand lid is, worden lidgelden echter niet terugbetaald. Elke wijziging of ontslag dient op de ledenlijst worden aangeduid.

### 2.5.4. Ongevallen

- Indien het ongeval niet ernstig is:

De lesgever/trainer:

- licht de persoon in kwestie of de ouder in wat betreft de mogelijkheid tot terugbetaling door de verzekering.
- geeft een verzekeringsformulier mee en legt de procedure uit:

De paragrafen 'identiteit van het slachtoffer' en 'bijkomende inlichtingen' worden door het slachtoffer of één van de ouders ingevuld. De paragraaf inlichtingen betreffende het ongeval' wordt door de leiding ingevuld. De achterzijde met paragraaf 'medisch attest' wordt ingevuld door de behandelende arts. Dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend door het slachtoffer' wordt zo snel mogelijk opgestuurd naar de secretaris.

- de verdere afwikkeling van het dossier wordt vanaf hier rechtstreeks tussen slachtoffer en verzekering geregeld.

- Indien het ongeval ernstig is:

De lesgever/trainer:

- belt onmiddellijk de hulpdiensten, die de gekwetste zal overbrengen naar het dichtstbijzijnde hospitaal.



- mag de groep onder geen enkele voorwaarde aan zijn lot overlaten. Indien er meerdere lesgevers of verantwoordelijken aanwezig zijn, kunnen zij de gekwetste begeleiden.
- zo vlug mogelijk de secretaris of de coördinator verwittigen teneinde de familie van de gekwetste op de hoogte te brengen en de verzekeringsformaliteiten te regelen.

## **2.6. Reglement toegetroden leden**

### **2.6.1. Lidgeld**

Het bedrag voor het lidgeld van de toegetroden leden wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur.

De gewone ledenbijdrage verleent toegang tot de verschillende diensten van de vereniging:

- begeleide zwemtrainingen
- tussenkomst in jaarlijkse stages
- 3 tot 5 verschillende zwemmomenten mogelijk
- geleide looptrainingen
- gratis deelname aan ploegenwedstrijden
- gratis wedstrijdledij
- lidkaart
- wedstrijdlicentie inbegrepen
- deelname manifestaties club
- grote korting op trainingskledij

- verzekering

Atleten die lidgeld betalen en dus zo lid worden van SP&O, verplichten zichzelf ertoe zich aan volgende regels te houden:

- het dragen van clubkledij tijdens binnenlandse wedstrijden en bij voorkeur ook de buitenlandse wedstrijden
- indien men als actief lid wil deelnemen aan het triatlonweekend georganiseerd door SP&O, kan dit enkel wanneer de desbetreffende atleet een vervanger zoekt tijdens zijn of haar deelname. Indien de atleet in kwestie niet aan deze voorwaarde voldoet zal hij of zij geschrapt worden van de deelnemerslijst.
- Privésponsoring kan enkel na overleg met de Raad van Beheer van de club. Op dit overleg zal bekeken worden of het gebruiken van privésponsors niet tegen de clubsponsors ingaat.

Het clubbestuur behoudt zich het recht om, volgens de financiële mogelijkheden van de club en de noden geformuleerd door de clubleden, wijziging te brengen in bovenstaande faciliteiten.

De infobrochure met gedetailleerde informatie is te verkrijgen via de secretaris op het volgende e-mailadres "[pieter.van.de.velde@triatlonmechelen.be](mailto:pieter.van.de.velde@triatlonmechelen.be)"

### **2.6.2. Gedragscode**

Alle bij de vzw SP&O Triatlonteam aangesloten leden zijn verplicht zich aan de geldende reglementeringen te houden van club en federatie.

Alle overtredingen of onbehoorlijke gedragingen kunnen leiden tot schorsing of uitsluiting.

### **2.6.3. Doping**

- Doping is verboden.

- Atleten die om gezondheidsredenen bepaalde producten moeten innemen die op de dopinglijst opgenomen zijn, moeten dit voor het seizoen kenbaar maken aan de medische commissie van de VTDL en het dagelijkse bestuur van de club. Indien gedurende het seizoen om gezondheidsredenen bepaalde producten moeten genomen worden, moet dit binnen de twee weken kenbaar gemaakt worden aan de medische commissie en het dagelijkse bestuur van SP&O.
  - Zij ontvangen van de federatie een 'verklaringsattest' welke ze moeten voorleggen bij een dopingcontrole. Enkel de medische commissie van de Vlaamse Gemeenschap is bevoegd om afwijkingen toe te staan.
- Elke atleet kan op gelijk welke officiële triatlon of duatlonwedstrijd, trainingen als andere momenten gecontroleerd worden op doping. Hij/zij moet dan ook op elke wedstrijden verifiëren of er al dan niet een dopingcontrole is.
- De procedure opgelegd en toegepast door het Medisch Verantwoord Sporten (MVS) en/of die van de Franse Gemeenschap is van toepassing.
  - Uitvoering van de dopingcontroles gebeurt door de erkende en wettelijke instanties
  - Een weigering van een controle resulteert in onmiddellijke uitsluiting en wordt als positief beschouwd.
  - Bij een definitieve positieve controle kunnen volgende straffen uitgesproken worden:
    - Verwijdering uit de uitslag van die dag
    - Verwijdering uit de ranking en einduitslag van dat jaar
    - Terugtrekking nationale selectie
    - Schorsing tot deelname aan wedstrijden gedurende 1 of meer seizoenen
    - Betaling van de kosten van het onderzoek
  - Teruggave van alle prijzen (medaille, beker, naturaprijs, ...)
- De straf uitgesproken door Medisch Verantwoord Sporten of de Franse Gemeenschap
- De atleet zal gehoord worden door de Raad van Bestuur van SP&O
  - (Deze punten kunnen zowel apart als gezamenlijk toegepast worden)
- Atleten die door de overheid (MVS, ...) worden gewaarschuwd dat ze na een dopingcontrole positief werden bevonden, MOETEN binnen de 24u de voorzitter

van de Medische Commissie verwittigen. Bij afwezigheid van de voorzitter, moet een ander lid van de commissie op de hoogte gebracht worden. Indien niemand van de commissie te bereiken is, moet een lid van de Raad van Bestuur van de VTDL (voorzitter) gecontacteerd worden. Ook het antwoord van het resultaat van de tegenexpertise moet binnen de 24u aan de medische commissie (zelfde procedure) gemeld worden.

- De straf wordt bepaald door de disciplinaire jury.
- Een tweede overtreding kan leiden tot algemene schorsing
- De atleet die positief bevonden wordt door de Vlaamse Gemeenschap of door controles van het WADA zal gehoord worden door de Raad van Bestuur van SP&O. Indien er een straf zal uitgesproken worden door de bevoegde instantie, zal de atleet in kwestie voor altijd uit SP&O geweerd worden. Hierbij verliest hij/zij het recht tot lidmaatschap, natura prijzen, terugbetaling gelden of welke voordelen dan ook verbonden aan de club. Deze sanctie kan enkel worden omgekeerd door een negatieve tegenexpertise of bij herroeping van de straf van de Vlaamse gemeenschapscommissie of WADA.

#### **2.6.4. Ereleden**

Erelid is hij/zij die zich op bijzondere wijze verdienstelijk heeft gemaakt voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging. Het erelid wordt door de Algemene Vergadering op voordracht van de Raad van Bestuur benoemd. Het erelid dient deze benoeming evenwel eerst te aanvaarden alvorens de benoeming uitwerking heeft.

Om in aanmerking te komen voor deze titel moet de kandidaat aan één van volgende voorwaarden voldoen:

- gedurende een onafgebroken periode van 10 jaar lid geweest te zijn van één van de besturen of werkgroepen
- gedurende een onafgebroken periode van 15 jaar lid te zijn geweest van de vereniging.
- uitzonderlijke verdiensten hebben in de triatlonsport.

De Raad van Bestuur kan aan de Algemene Vergadering voorstellen de titel van 'erelid' te ontnemen aan een persoon indien deze daden zou stellen die de belangen van de vereniging schaden. De beslissing moet genomen worden met een gewone meerderheid van de stemmen.

### **2.6.5. Clubkampioenschap**

De club organiseert elk jaar een clubkampioenschap. Dit wordt beslecht op één wedstrijddag. Het clubbestuur zal steeds vooraf 4 wedstrijden voorstellen waaruit de leden kunnen kiezen. De leden kunnen dan per mail hun voorkeur doorgeven en de wedstrijd met de meeste voorkeurstemmen zal als clubkampioenschap worden bestempeld.

De atleet die tijdens die wedstrijd als eerste over de eindmeet komt zal gedurende 1 jaar de titel van clubkampioen dragen. Dit wil zeggen dat zijn naam op de clubbeker wordt gegraveerd en indien de financiële toestand van de club het toelaat, prijzengeld en / of een prijs in nature zal ontvangen. Alle atleten zullen opgenomen worden in de einduitslag van het clubkampioenschap. Ook zij die moeten opgeven door pech of andere.

Naast de algemene titel, kunnen er ook prijzen uitgereikt worden voor de eerste 3 junioren, senioren en dames. Ook deze zijn afhankelijk van de financiële toestand van de club van dat moment. De toegekende prijzen zijn niet cummuleerbaar. Dit wil zeggen dat, bij wijze van voorbeeld, iemand die derde wordt in het clubkampioenschap en eerste bij de veteranen, de hoogste prijs (als eerste veteraan) zal krijgen toegekend. De uitreiking van de prijzen zal gebeuren tijdens een jaarlijkse samenkomst.

Leden die, na deelname aan het clubkampioenschap de triatlonclub SP&O wensen te verlaten (transferperiode in december), worden wel opgenomen in de uitslag maar verliezen bijhorende prijzengelden.

Het bestuur behoudt zich verder nog het recht om dit reglement aan te passen ten voordele van de algemene werking en bestuur van de club.